

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy – Inspektor Nadzoru ds. elektrycznych i teletechnicznych

Politechnika Białostocka ogłasza nabór na **Inspektora Nadzoru ds. elektrycznych i teletechnicznych projektu „INNO-EKO-TECH” Innowacyjne centrum dydaktyczno-badawcze alternatywnych źródeł energii, budownictwa energooszczędnego i ochrony środowiska PB**” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 13.1 Infrastruktura szkolnictwa wyższego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 – 2013

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
2. Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania.
3. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.
4. Informowanie na bieżąco Koordynatora Projektu o swoich czynnościach związanych z nadzorowaną inwestycją
5. Informowanie Koordynatora Projektu na piśmie o niezbędności wykonania robót zamiennych bądź konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią umowy jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy.
6. Kontrola nad prawidłową i terminową realizacją robót, zawiadamiając niezwłocznie Koordynatora Projektu o ewentualnych zagrożeniach wpływających na przesunięcie terminu realizacji robót.
7. W razie sporu z Wykonawcą robót, kompletowanie dokumentacji będącej w posiadaniu i przekazanie jej Koordynatorowi Projektu oraz udzielanie niezbędnych wyjaśnień.
8. Obowiązek uczestniczenia na wniosek Zamawiającego w dochodzeniu od Wykonawcy roszczeń dotyczących rękojmi za wady.
9. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania Wykonawcy terenu budowy i uczestnictwo w tym przekazaniu oraz sprawdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego przedłożonego przez Wykonawcę.
10. Na etapie realizacji zgłaszanie Projektantowi zastrzeżeń Wykonawcy do projektu i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
11. Przygotowanie całokształtu spraw do odbioru inwestycji, w tym w szczególności dokonanie odbioru końcowego lub odbioru poszczególnych części. INI potwierdzi zgłoszoną przez Wykonawcę gotowość do odbioru, dokona odbioru, przekaze Koordynatorowi Projektu niezbędną dokumentację odbioru (protokoły badań





- i sprawdzeń, świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób, atesty lub inne dokumenty dopuszczające zastosowane materiały i urządzenia do powszechnego obrotu i stosowania w budownictwie, dokumentację powykonawczą).
12. Przygotowanie materiałów umożliwiających uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
 13. Uczestniczenie w przygotowaniu informacji do sporządzenia dowodów przekazania – przejęcia na majątek środków trwałych OT.
 14. Prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umową oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu.
 15. Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego.
 16. Potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy fakturowania częściowego lub końcowego zgodnie z postanowieniami umowy (zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą) i harmonogramem rzeczowo-finansowym.
 17. Uczestniczenie przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów, sprawdzeń i dokonanie stosownego wpisu w dzienniku budowy potwierdzającego wykonanie powyższych elementów.
 18. Udział w spotkaniach dotyczących realizacji inwestycji organizowanych przez Koordynatora Projektu.
 19. Uczestnictwo w komisji odbioru końcowego oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych.
 20. Dokonywanie uzgodnień z gestorami sieci uzbrojenia terenu i urządzeń.
 21. Dokonywanie uzgodnień z przyszłym użytkownikiem inwestycji.
 22. Uczestnictwo w komisjach wyboru wykonawców robót i udzielanie informacji związanych z projektem budowlano – wykonawczym oferentom biorącym udział w postępowaniu przetargowym.
 23. Nadzorowanie inwestycji od poniedziałku do piątku w godzinach zapewniających skuteczność nadzoru.
 24. Realizacja innych czynności związanych z realizowanym projektem zleconych przez przełożonego.

2. Wymagania niezbędne

1. Wymagane jest aby INI posiadał uprawnienia do kierowania, nadzorowania budowy i robót w zakresie sieci i instalacji elektrycznych
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (INI) ds. elektrycznych i teletechnicznych musi posiadać doświadczenie w zakresie nadzorowania lub kierowania robotami instalacyjnymi w zakresie instalacji elektrycznych i teletechnicznych.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi komputera;
- odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, terminowość, umiejętność samodzielnego organizowania pracy, dyspozycyjność, sumienność i rzetelność, punktualność,





4. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- oferta współpracy
- życiorys zawodowy,
- kserokopia dowodu osobistego,
- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach zawodowych,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 929 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu.

Wymienione dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko pracy – Inspektor Nadzoru ds. elektrycznych i teletechnicznych projektu „INNO-EKO-TECH” Innowacyjne centrum dydaktyczno-badawcze alternatywnych źródeł energii, budownictwa energooszczędnego i ochrony środowiska PB**” w godzinach 7:30-15:30 w sekretariacie Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy Politechniki Białostockiej, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok lub przysłać listem poleconym na powyższy adres, w **nieprzekraczalnym terminie do godz. 12:00 dnia 07.09.2012r.**

Po weryfikacji nadesłanych dokumentów z wybranymi osobami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne, o której kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Informacje o naborze można uzyskać u Koordynatora projektu pod numerem tel.: (85) 746-97-32.

Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy

27.08.2012
prof. dr hab. inż. Andrzej Dzienis
profesor zwyczajny

KOORDYNATOR PROJEKTU

WND-POIS.13.1-066/08-2

INNO-EKO-TECH Innowacyjne centrum dydaktyczno-badawcze
alternatywnych źródeł energii, budownictwa energooszczędnego
i ochrony środowiska Politechniki Białostockiej

UDA-POIS.13.1-066/08-00


mgr inż. Waldemar Szablowski

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko