



## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy –pracownik Biura Obsługi Projektu

Politechnika Białostocka ogłasza nabór na pracownika **Biura Obsługi Projektu „INNO-EKO-TECH”** **Innowacyjne centrum dydaktyczno-badawcze alternatywnych źródeł energii, budownictwa energooszczędnego i ochrony środowiska PB** realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach w ramach Działania 13.1 Infrastruktura szkolnictwa wyższego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 – 2013

### 1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku (m.in)

- Monitoring i ewaluacja projektu,
- Sporządzanie harmonogramów finansowo – rzeczowych,
- Opracowanie analiz i informacji w zakresie problematyki i zadań projektu,
- Przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia do przetargów,
- Pomoc w przygotowaniu SIWZ,
- Pomoc w opracowywaniu kryteriów wyboru oferentów,
- Współpraca z jednostkami uczelni w zakresie realizacji zakupów oraz instalacji zakupionej aparatury,
- Udział w komisjach przetargowych,
- Prowadzenie korespondencji z Instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą, jedn. Zew, mediami. Dostawcami krajowymi i zagranicznymi,
- Sporządzanie umów z dostawcami,
- Administrowanie strony www projektu,
- Prowadzenie fanpage na serwisie facebook.pl,
- Nadzorowanie zakupów materiałów reklamowych
- Monitorowanie informacji pojawiającej się w prasie,
- Przygotowywanie artykułów sponsorowanych,
- Organizacja seminariów poświęconych INNO-EKO-TECH,
- Udział w imprezach wystawienniczych,
- Współpraca z Sekcją ds. Promocji PB,
- Nadzór nad realizacją zadań promocyjnych powierzonych firmom zew.,
- Przygotowywanie materiałów wykorzystywanych w kampanii info – promo,
- Przygotowywanie procedur zapytań o cenę
- Sprawdzanie SIWZ w świetle wytycznych PO liŚ,
- Monitoring stanu zakupów aparatury naukowo – badawczej,



Realizacja zadań w okresie od 01 września 2015r. do 30.10.2015r.

## 2. Wymagania niezbędne

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - wykształcenie wyższe;
  - znajomość Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko ;
  - doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
  - znajomość przepisów z zakresu przygotowania, realizacji i rozliczania projektów w ramach POIiŚ;
- 
- znajomość regulacji prawnych niezbędnych przy realizacji i finansowaniu projektów unijnych (w szczególności ustawy o finansach publicznych),
  - brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku.

## 3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi komputera;
- doświadczenie na podobnym stanowisku przy realizacji projektów finansowanych z środków UE,
- odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, terminowość, umiejętność samodzielnego organizowania pracy, dyspozycyjność, sumienność i rzetelność, punktualność,

## 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys zawodowy/CV z fotografią,
- list motywacyjny, posiadane referencje,
- kserokopia dowodu osobistego,
- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach zawodowych,
- oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych,



- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 929 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu.

Wymienione dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy –pracownik Biura Obsługi Projektu „INNO-EKO-TECH” Innowacyjne centrum dydaktyczno-badawcze alternatywnych źródeł energii, budownictwa energooszczędnego i ochrony środowiska PB” w godzinach 7:30 - 15:30 w sekretariacie Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy Politechniki Białostockiej, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok lub przysłać listem poleconym na powyższy adres, w nieprzekraczalnym terminie do godz. 12:00 dnia 21 sierpnia 2015r.

Po weryfikacji nadesłanych dokumentów nastąpi rozmowa kwalifikacyjna, o której kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Informacje o naborze można uzyskać w Biurze ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, pod numerem tel.: (85) 746-91-68.

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA  
15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A  
tel. 85 746-90-00  
Regon 000001672 NIP 542-020-87-21

Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy  
12 SIE. 2015  
*Dr hab. inż. Roman Kaczyński*  
profesor nadzwyczajny w / B